

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Наглядової ради

Приватного акціонерного товариства

«Страхова компанія «НАДІЙНА»

Протокол засідання Наглядової ради

№61ВД-від 10.10.2025р.

Голова Наглядової ради _____ Юрін С.І.

**КОДЕКС
КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«СТРАХОВА КОМПАНІЯ «НАДІЙНА»
ідентифікаційний номер 34350924
нова редакція**

Київ - 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс корпоративної етики ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «НАДІЙНА» (надалі - Товариство) розроблений на основі загальноновизнаних принципів та норм міжнародного права, законодавства України, стандартів ділової поведінки, які направлені на дотримання високого рівня особистої доброчесності кожним працівником Товариства.

1.2. У цьому Кодексі корпоративної етики Товариства (надалі — Кодекс) відображені основні принципи корпоративної поведінки та етичні норми працівників Товариства. Кодекс ґрунтується на принципах чесності, добропорядності та визначає основні вимоги до поведінки працівників Товариства.

1.3. Кодекс покликаний допомогти кожному працівнику Товариства скласти уявлення про ідеологію та систему цінностей Товариства, його корпоративну культуру, встановлені етичні норми поведінки працівників Товариства, манеру спілкування з колегами, споживачами/клієнтами, страховими посередниками та партнерами, вирішувати складні етичні ситуації, запобігати ситуаціям конфлікту інтересів, які виникають в процесі роботи.

1.4. Товариство розраховує на те, що всі працівники і представники Товариства керуватимуться високими стандартами особистої та професійної доброчесності у всіх аспектах своєї діяльності, дотримуватимуться правил, норм і принципів роботи, затверджених в Товаристві, а також вимог законодавства України.

1.5. За жодних обставин працівники Товариства не повинні ставити під загрозу репутацію Товариства, а також принципи доброчесності, спрямовуючи свої дії на захист публічних інтересів Товариства та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих йому повноважень.

1.6. Розпочинаючи працювати в Товаристві кожен Товариства несе відповідальність за свою поведінку, дотримання законодавства, положень цього Кодексу, корпоративних принципів та внутрішніх документів Товариства.

1.7. Кодекс не описує всіх можливих ситуацій, які можуть виникнути у процесі роботи, але містить основні орієнтири, які використовуються під час вирішення складних етичних та інших ситуацій.

1.8. Дія цього Кодексу поширюється на всі органи управління Товариства та всіх працівників Товариства і регулює питання конфлікту інтересів, конфіденційності, чесного ведення справ, належного використання активів Товариства, дотримання вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Товариства.

1.9. Прийняті терміни та скорочення, що використовуються в Кодексі:

Ділова етика — правила і норми поведінки працівників Товариства при виконанні ними посадових обов'язків.

Доброчесність — це чесність, мужність, довіра, повага і справедливість, особиста відповідальність за прийняті рішення та здійснені вчинки, відмова від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих особі повноважень.

Корпоративні цінності — це внутрішні принципи, які породжують довіру і об'єднують Товариство в єдине ціле, є обличчям Товариства та реалізуються у всіх сферах його діяльності.

Конфлікт інтересів — суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Споживачі/клієнти, страхові посередники, партнери — фізичні або юридичні особи, установи та організації, пов'язані з Товариства зобов'язаннями за певним договором та/або співпрацюють з Товариством в процесі його виконання (споживачі/клієнти, постачальники, підрядники, інвестори тощо).

Складна етична ситуація — ситуація, в якій стикаються уявлення про мораль працівника — з одного боку, і Товариства в цілому — з іншого.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОДЕКСУ

2.1. Метою Кодексу є встановлення єдиних принципів, правил і стандартів діяльності Товариства та поведінки його працівників, спрямованих на захист ділової репутації Товариства, формування високого рівня корпоративної культури взаємовідносин і забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства загальноприйнятим етичним нормам ділового спілкування та ведення бізнесу.

2.2. Завданням Кодексу є:

2.2.1. забезпечення розуміння працівниками Товариства місії, цінностей і принципів роботи Товариства, а також усвідомлення своєї ролі в реалізації Стратегії розвитку Товариства;

2.2.2. визначення стандартів етичної поведінки в роботі зі споживачами/клієнтами, страховими посередниками, партнерами, фінансовими установами, державними органами та громадськістю;

2.2.3. формування доброзичливих, чесних та відкритих стосунків усередині колективу;

2.2.4. попередження можливих порушень і конфліктних ситуацій;

2.2.5. забезпечення належного рівня прозорості під час здійснення діяльності Товариства;

2.2.6. забезпечення балансу між інтересами Товариства, його власників (акціонерів) та працівників Товариства.

3. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ КОДЕКСУ

3.1. Цей Кодекс містить загальнообов'язкові правила, що поширюються на всіх працівників Товариства, незалежно від рівня займаної посади.

3.2. Всі документи Товариства, у тому числі ті, що регламентують відносини зі споживачами/клієнтами, страховими посередниками, партнерами, державними органами влади, конкурентами та працівниками Товариства, розробляються і затверджуються з урахуванням положень цього Кодексу.

4. ЗАГАЛЬНООБОВ'ЯЗКОВІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ТА КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ

4.1. Здійснюючи свою діяльність, Товариство керується такими принципами:

- ✓ прагнення до найвищого рівня якості обслуговування споживачів/клієнтів, а також продуктів і послуг, які Товариство надає;
- ✓ неухильне дотримання вимог чинного законодавства України, міжнародних санкцій, санкцій Ради національної безпеки та оборони України та інших санкцій, внутрішніх документів Товариства, загальноприйнятих стандартів ділової етики та поведінки;
- ✓ орієнтація на постійне підвищення ефективності роботи Товариства;
- ✓ суворе дотримання вимог чинного законодавства України щодо забезпечення збереження інформації з обмеженим доступом, зокрема конфіденційної інформації, комерційної таємниці, професійної таємниці, персональних даних;
- ✓ чітке визначення зони відповідальності між підрозділами та окремими працівниками Товариства з метою забезпечення оперативності прийняття рішень;
- ✓ забезпечення належних умов праці та справедливої винагороди для працівників Товариства;
- ✓ гарантування соціального захисту працівників Товариства;
- ✓ увага до постійного професійного розвитку працівників Товариства;
- ✓ забезпечення всебічного та ретельного врегулювання ситуацій потенційного чи реального конфлікту інтересів;
- ✓ дотримання високих стандартів управління ризиками на всіх рівнях корпоративного управління;
- ✓ обов'язкове та неухильне дотримання керівниками та працівниками Товариства високих стандартів ділової поведінки.

4.2. Керівники та працівники Товариства зобов'язані:

- ✓ виконувати свої посадові обов'язки професійно, добросовісно та з докладанням належних зусиль і старанності відповідно до посадових інструкцій, вимог та правил, встановлених Товариством, корпоративних цінностей і принципів Товариства;
- ✓ дотримуватись вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів, внутрішніх документів Товариства, загальноприйнятих стандартів етики та поведінки;
- ✓ сприяти підвищенню ефективності своєї роботи, забезпечуючи зростання результативності своєї діяльності та діяльності Товариства в цілому;
- ✓ не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, у тому числі конфіденційну, комерційну та/або професійну таємницю, персональні дані, дотримуватись вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства щодо запобігання несанкціонованому використанню такої інформації;
- ✓ вести та зберігати документацію та записи, пов'язані з виконанням своїх посадових обов'язків, у повній відповідності з вимогами чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства;
- ✓ будувати відносини зі споживачами/клієнтами, контрагентами, партнерами на принципах рівності, сумлінності, чесності та довіри, не допускати ситуацій, які можуть зашкодити інтересам або діловій репутації Товариства;
- ✓ будувати відносини з колегами на основі рівності, ввічливості, доброзичливості та ефективного співробітництва, інших етичних принципів;
- ✓ неухильно дотримуватись вимог чинного законодавства України у сфері захисту прав споживачів, у тому числі, реагувати на інформацію про можливі порушення таких прав;
- ✓ запобігати завданню шкоди майну Товариства, не допускати неефективних та зайвих витрат при обслуговуванні споживачів/клієнтів, дотримуватись правил та інструкцій з техніки безпеки, дбайливо та раціонально ставитись до майна та ресурсів Товариства;
- ✓ не ініціювати та не брати участі в діях або бездіяльності, що можуть порушувати вимоги чинного законодавства України або внутрішніх документів Товариства та призводити до фінансових, репутаційних чи інших ризиків для Товариства;
- ✓ не вчиняти дій, які можуть бути розцінені як дискримінація, залякування або переслідування, включно із сексуальним переслідуванням;
- ✓ приділяти особливу увагу можливим ризикам у щоденній діяльності, які можуть призвести до негативних наслідків для Товариства, та своєчасно інформувати керівництво про їх наявність;

- ✓ інформувати головного комплаєнс-менеджера Товариства про відомі конфлікти інтересів, неприйнятну поведінку або порушення, що стосуються діяльності Товариства.

4.3. Керівники Товариства власним прикладом повинні демонструвати важливість та необхідність дотримання корпоративних цінностей та стандартів етики працівниками Товариства.

5. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ

5.1. Законність та захист прав.

5.1.1. Керівники та працівники Товариства мають неухильно дотримуватись норм чинного законодавства України та вимог внутрішніх документів Товариства, створювати умови для їх належного виконання та дотримання. Керівники Товариства здійснюють постійний контроль за дотриманням норм чинного законодавства України під час здійснення діяльності підпорядкованих їм структурних підрозділів.

5.1.2. Керівники та працівники Товариства в межах своєї компетенції:

- ✓ здійснюють превентивні дії (попереджувальні, запобіжні заходи) з метою недопущення порушення споживачами/клієнтами, контрагентами, партнерами вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства, у тому числі, цього Кодексу;
- ✓ у разі виявлення фактів порушення вимог чинного законодавства України та/або внутрішніх документів Товариства, у тому числі, цього Кодексу, які виникають або можуть виникнути у процесі діяльності Товариства, мають невідкладно (першочергово, але не пізніше наступного робочого дня) повідомляти головного комплаєнс-менеджера про виявлене порушення;

5.1.3. При оцінюванні своїх дій керівники та працівники Товариства мають керуватись принципами, що визначають доречність або припустимість рішень та дій. У випадку сумнівів щодо відповідності чинному законодавству України, керівник або працівник Товариства зобов'язаний зупинити дію та звернутись за консультацією до головного комплаєнс-менеджера.

5.2. Прозорість та відкритість.

5.2.1. Товариство прагне сталого та динамічного розвитку, який відповідає принципам сучасного, відкритого й відповідального бізнесу.

5.2.2. Товариство своєчасно розкриває повну, достовірну та об'єктивну інформацію про свою діяльність, зокрема через офіційну фінансову та статистичну звітність.

5.2.3. У своїй діяльності Товариство дотримується міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, фінансової звітності та внутрішнього аудиту.

Фінансова звітність Товариства формується відповідно до вимог законодавства України, нормативно-правових актів регуляторів і внутрішніх документів Товариства.

5.2.4. Товариство рішуче протидіє будь-яким проявам шахрайства, маніпуляціям із фінансовими даними або наданню завідомо недостовірної звітності.

Працівники, причетні до таких дій, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Товариства.

5.3. Неприйняття хабарництва та протидія корупції.

5.3.1. Товариство категорично заперечує будь-які спроби підкупу або хабарництва з метою отримання додаткових конкурентних переваг.

Працівникам Товариства заборонено використовувати своє службове становище для одержання несправедливих персональних переваг або надання таких переваг третім особам.

Товариство не виправдовує й не бере участі в хабарництві, спробах підкупу посадових осіб чи будь-яких інших формах корупції у відносинах із державними органами, підприємствами чи окремими особами.

5.3.2. Керівники та працівники Товариства зобов'язані утримуватися від дарування або прийняття подарунків особам, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», службовим особам, їх близьким особам, споживачам/клієнтам, контрагентам, партнерам, їх працівникам або представникам, якщо такі подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Товариства.

5.3.2.1. Дарування та отримання подарунків у межах встановлення або підтримання ділових відносин допускається, якщо воно відповідає всім наступним критеріям:

- ✓ не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації або інших переваг;
- ✓ не є прихованою неправомірною вигодою;
- ✓ відповідає загальноновизнаним уявленням про гостинність (наприклад, сувенірна продукція);
- ✓ не заборонено чинним законодавством України або держави, де подарунок надається або приймається;
- ✓ вартість не перевищує меж, установлених чинним законодавством України;
- ✓ не створює ризику для ділової репутації Товариства або особи, яка отримує подарунок;
- ✓ є обґрунтованими, доречними та ненадмірними в контексті встановлення або підтримання ділових відносин.

5.3.3. Товариство дотримується прозорих і неупереджених правил вибору контрагентів, виключаючи необґрунтоване надання переваг будь-кому з них.

5.3.4. Працівники Товариства несуть відповідальність передбачену чинним законодавством незалежно від займаної посади, стажу роботи та інших умов у разі вчинення ними протиправних дій або корупційних правопорушень, пов'язаних з виконанням посадових обов'язків.

5.4. Дотримання культури управління ризиками.

5.4.1. Товариство здійснює свою діяльність на основі неухильного дотримання визначених у Політиці управління ризиками принципів, правил та норм, спрямованих на забезпечення інформованості всіх працівників про правила прийняття та управління ризиками.

5.4.2. Товариство заохочує постійний розвиток та вдосконалення культури управління ризиками серед своїх працівників.

5.5. Протидія відмиванню доходів та фінансуванню тероризму.

5.5.1. Товариство вживає всіх необхідних та належних заходів для запобігання використанню своєї діяльності з метою легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму, розповсюдження зброї масового знищення та іншої незаконної діяльності. Товариство розробляє та впроваджує відповідні внутрішні документи з питань ПВК/ФТ.

5.5.2. Керівники та працівники Товариства зобов'язані застосовувати всі можливі заходи та методи для здійснення ПВК/ФТ, а також отримання повної інформації про клієнтів/споживачів, з метою уникнення участі в сумнівних або незаконних фінансових операціях, дотримуючись вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства з питань ПВК/ФТ.

5.5.3. У разі виявлення операцій, що порушують вимоги ПВК/ФТ, Товариство діє відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів з питань ПВК/ФТ.

5.5.4. Товариство не встановлює та не підтримує ділових відносин із особами, включеними до переліків, до яких застосовуються міжнародні санкції, санкції Ради національної безпеки та оборони України або інші санкції, та діє відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства.

5.5.5. Товариство не порушує санкцій та не здійснює жодних дій, які прямо або опосередковано можуть бути розцінені як легалізація (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму чи розповсюдження зброї масового знищення.

5.6. Забезпечення конфіденційності інформації.

5.6.1. Керівники та працівники Товариства повинні неухильно дотримуватись вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства щодо нерозголошення конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом та беруть на себе зобов'язання у письмовій формі щодо нерозголошення конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом.

5.6.2. Керівникам та працівникам Товариства забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом особам, в тому числі колегам по роботі, які не мають повноважень щодо роботи з цією інформацією, членам родини та іншим близьким особам, друзям тощо. Використання інформації з обмеженим доступом в особистих корисливих цілях неприпустиме.

5.6.3. Керівники та працівники Товариства повсякчас дотримуються загальноприйнятих стандартів ділової етики та поведінки, вимог цього Кодексу, не допускають висловлювання, публікації, оприлюднення тощо будь-де (в тому числі в соціальних мережах, блогах, форумах) будь-якої інформації, коментарів, заяв, матеріалів (у тому числі фото і відео матеріалів) тощо у разі, якщо це призведе до порушення вимог чинного законодавства України та/або вчинених Товариством правочинів, та/або внутрішніх документів Товариства, та/або посадових обов'язків працівників, або ж завдасть будь-якої шкоди Товариству (у тому числі матеріальної, моральної, репутаційної). Керівникам та працівникам Товариства не дозволяється створювати відкриті або закриті сторінки, групи, блоги тощо в соціальних мережах від імені Товариства та публікувати новини, рекламні та інші матеріали, пов'язані з Товариством, якщо ці матеріали раніше не оприлюднювались в офіційних каналах комунікації Товариства.

5.7. Запобігання конфлікту інтересів.

5.7.1. Конфлікт інтересів — наявні або потенційні суперечності між особистими інтересами та посадовими, представницькими правами чи професійними обов'язками особи, які можуть вплинути на добросовісне виконання нею своїх повноважень, об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання таких повноважень.

5.7.2. Керівники та працівники Товариства зобов'язані дотримуватися вимог Політики запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів у Товаристві (для уникнення або врегулювання можливих ситуацій конфлікту інтересів, з метою збереження та підвищення рівня довіри й ділової репутації Товариства та її працівників, споживачів/клієнтів, контрагентів, партнерів та державних органів) та Положення про механізм конфіденційного повідомлення про неприйнятну поведінку працівників Товариства (для забезпечення захисту заявників та розгляду повідомлень про порушення).

5.7.3. У своїй діяльності керівники та працівники Товариства не повинні приймати будь-яких рішень в умовах конфлікту інтересів. У разі виникнення конфлікту інтересів працівник зобов'язаний вжити всіх необхідних заходів для його повідомлення та врегулювання відповідно до Політики запобігання конфліктам інтересів Товариства. Виконуючи свої посадові обов'язки, керівники та працівники Товариства повинні ставити інтереси Товариства та її споживачів/клієнтів вище за власні приватні інтереси.

5.7.4. Товариство поважає право своїх керівників та працівників займатися законною фінансовою, підприємницькою, творчою, науковою, педагогічною чи іншою діяльністю у вільний від основної роботи час за умови, що така діяльність не створює конфлікту інтересів і не впливає на виконання посадових обов'язків у Товаристві. У разі здійснення або наміру здійснення такої діяльності працівник зобов'язаний повідомити про це головного комплаєнс-менеджера Товариства, який вживатиме заходів, передбачених внутрішніми документами Товариства.

5.7.5. Керівникам та працівникам Товариства забороняється використовувати своє службове чи посадове становище з метою одержання особистих переваг або надання таких переваг третім особам.

5.7.6. Керівники та працівники Товариства повинні самостійно оцінювати дії та умови, які потенційно можуть вплинути на їхню об'єктивність під час виконання посадових обов'язків.

5.7.7. Порядок врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників Товариства регулюється окремими внутрішніми документами Товариства.

5.8. Корпоративна культура та повага до працівників.

5.8.1. Товариство забезпечує повагу до гідності, прав і свобод кожного працівника та створює безпечне, професійне та етичне робоче середовище, зокрема:

- ✓ надає рівні можливості для професійного розвитку, кар'єрного зростання та реалізації трудових прав;
- ✓ дотримується принципів недискримінації за ознаками статі, віку, раси, кольору шкіри, етнічного або соціального походження, релігійних чи політичних переконань, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, стану здоров'я та інших характеристик;
- ✓ заохочує взаємоповагу, ввічливість, доброзичливість, відкритий діалог та конструктивну співпрацю;
- ✓ забезпечує безпечні умови праці та охорону здоров'я, дбає про соціальний добробут працівників;

- ✓ забороняє будь-які форми дискримінації, домагань, переслідування чи створення ворожого робочого середовища;
- ✓ гарантує захист конфіденційної інформації та персональних даних працівників;
- ✓ керується принципом справедливості, об'єктивності та доброчесності при призначенні, оцінюванні та просуванні працівників;
- ✓ вимагає від керівників власним прикладом демонструвати дотримання корпоративних цінностей та стандартів етики.

Порушення цього принципу розглядається як дисциплінарне порушення і може призвести до застосування відповідних заходів впливу відповідно до законодавства та внутрішніх документів Товариства.

5.9. Взаємодія Товариства зі споживачами/клієнтами, страховими посередниками та партнерами.

5.9.1. У взаємовідносинах зі споживачами/клієнтами, страховими посередниками та партнерами працівники Товариства повинні керуватися принципами поваги і доброзичливості, пріоритету інтересів Товариства, об'єктивності та економічної доцільності.

5.9.2. Працівники докладають максимальних зусиль для забезпечення абсолютної надійності щодо збереження конфіденційної інформації, відомостей, які становлять комерційну таємницю, персональних даних споживачів/клієнтів, страхових посередників, партнерів.

5.9.3. Працівники Товариства зобов'язані дотримуватись ділового етикету під час спілкування зі споживачами/клієнтами, страховими посередниками та партнерами, виключаючи дискримінацію за політичними, релігійними, національними чи будь-якими іншими мотивами.

5.9.4. Товариство суворо забороняє надання будь-яких послуг клієнтам, якщо такі послуги:

- ✓ мають на меті уникнення або зменшення сплати податків;
- ✓ використовуються для обходу або порушення чинного законодавства України чи норм міжнародного права;
- ✓ можуть призвести до відповідальності Товариства або споживача/клієнта за порушення законів, нормативно-правових актів або регуляторних вимог.

5.9.5. Кожен працівник Товариства зобов'язаний:

- ✓ відмовитися від надання послуг у разі виявлення ознак їх використання для незаконних цілей;

- ✓ повідомляти безпосереднього керівника та головного комплаєнс-менеджера про будь-які підозри щодо можливого порушення цього принципу;
- ✓ дотримуватися внутрішніх процедур та політик Товариства щодо оцінки споживачів/клієнтів і контролю ризиків.

Порушення цього принципу розцінюється як серйозне дисциплінарне порушення та може призвести до застосування санкцій відповідно до внутрішніх правил Товариства та чинного законодавства України.

5.10. Захист прав споживачів.

5.10.1. Товариство забезпечує захист прав споживачів, дотримується вимог чинного законодавства та впроваджує практики, що гарантують справедливе, своєчасне та прозоре надання послуг.

5.10.2. Товариство до укладення із споживачем договору страхування надає всю необхідну інформацію щодо його умов та іншу інформацію, передбачену чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

5.10.3. Товариство не включає до договорів страхування умови, що можуть вважатися несправедливими відповідно до чинного законодавства України про захист прав споживачів.

5.10.4. Товариство своєчасно впроваджує заходи для запобігання порушенню прав споживачів відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.11. Взаємовідносини із конкурентами.

5.11.1. Товариство дотримується високих стандартів етичної поведінки на ринку страхування та визнає важливість дотримання принципів чесної і добросовісної конкуренції. Товариство суворо дотримується вимог антимонопольного законодавства та законодавства у сфері захисту економічної конкуренції, а також не допускає участі в жодних формах незаконної або неконкурентної діяльності.

5.11.2. Кожен працівник та структурний підрозділ Товариство зобов'язаний:

- ✓ уникати недобросовісних домовленостей, що можуть впливати на ціноутворення або інші аспекти ринкової поведінки;
- ✓ поважати права власності конкурентів, включно з правами інтелектуальної власності;
- ✓ дотримуватися принципів етичної поведінки та правил добросовісної конкуренції у взаємодії з іншими учасниками ринку.

5.12. Несприйняття колабораціонізму.

5.12.1. Товариство займає принципову позицію щодо захисту суверенітету та територіальної цілісності України. Участь працівників у будь-яких заходах політичного характеру, що мають прямий або опосередкований зв'язок із державою-агресором чи

країнами, які підтримують її збройну агресію (збори, мітинги, демонстрації, конференції, круглі столи тощо), є категорично неприпустимою.

Так само забороняється участь у будь-якій інформаційній чи комунікаційній діяльності, спрямованій на підтримку держави-агресора, її окупаційних органів або збройних формувань.

5.12.2. Працівникам Товариства заборонено будь-яку співпрацю з державою-агресором, країнами, що підтримують її агресію, а також із незаконними збройними формуваннями чи окупаційними структурами, створеними або підтримуваними російською федерацією.

Зайняття посад у незаконних органах влади на тимчасово окупованих територіях України є несумісним із роботою в Товаристві.

5.12.3. Працівники Товариства повинні утримуватися від будь-яких публічних заяв, дій чи закликів, що виправдовують або підтримують збройну агресію проти України, тимчасову окупацію її територій чи діяльність держави-агресора, її збройних формувань або окупаційної адміністрації.

Будь-які форми заперечення факту агресії чи невизнання державного суверенітету України є несумісними з етичними принципами та репутаційними стандартами Товариства.

5.12.4. Колабораційна діяльність є порушенням чинного законодавства України та тягне за собою відповідальність, передбачену законом.

5.13. Корпоративний стиль.

5.13.1. Використання корпоративної символіки та атрибутики є важливим інструментом у досягненні мети Товариства, що сприяє формуванню його високої репутації.

5.13.2. Працівники дотримуються корпоративного стилю, визначеного внутрішніми документами Товариства.

5.13.3. Працівники не використовують і не зберігають на робочих місцях корпоративну символіку та атрибутику конкурентів Товариства.

5.13.4. Працівники не здійснюють рекламу продуктів і послуг конкурентів Товариства.

6. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ

6.1. Кожен працівник Товариства має право повідомити про підозру у порушенні чинного законодавства України, цього Кодексу, а також неприйнятну (неетичну) поведінку працівника/представника Товариства.

6.2. У разі виникнення складної етичної ситуації або якщо спостерігається поведінка, яка не відповідає вимогам цього Кодексу, працівник Товариства має право в будь-який час зв'язатися з головним комплаєнс-менеджером, направивши повідомлення особисто, по телефону, письмово або електронною поштою.

6.3. В Товаристві також запроваджений механізм конфіденційного повідомлення про неприйнятну (неетичну) поведінку. Кожен працівник Товариства може направити анонімне повідомлення на електронну пошту povedinka@nadiyna.com.ua.

6.4. Механізм конфіденційного повідомлення про підозру у порушенні законодавства, цього Кодексу, а також неприйнятну (неетичну) поведінку працівника/представника Товариства впроваджено на веб-сайті Товариства. Клієнти, партнери, представники Товариства та будь-які особи, можуть заповнити спеціальну форму та направити анонімне повідомлення щодо виявленого порушення.

6.5. Кожне повідомлення ретельно перевіряється, за необхідності проводиться розслідування, та приймається рішення для вирішення повідомленої ситуації.

6.6. Наглядова рада Товариства відповідальна за запровадження та контроль функціонування механізму конфіденційного повідомлення про неприйнятну поведінку в Товаристві та реагування на такі повідомлення.

6.7. Накладення будь-яких санкцій у відношенні працівника Товариства, який повідомив про порушення цього Кодексу, заборонено.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ

7.1. Кожен працівник Товариства бере на себе зобов'язання та несе відповідальність за дотримання вимог цього Кодексу та встановлених правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.2. Жоден із працівників або керівників Товариства не має права примусити іншого працівника вчинити або виконати будь-яку дію, що суперечить вимогам законодавства або цього Кодексу. Працівники повинні протидіяти такому примусу і не підкорятися впливу окремих посадових осіб і адміністративному тиску, що не відповідають зазначеним вимогам, інтересів клієнтів, ділових партнерів, власників (акціонерів) і суспільства.

7.3. Факти недотримання вимог цього Кодексу розцінюються керівництвом Товариства як серйозні порушення, яким надається відповідна правова оцінка з боку відповідальних підрозділів та керівництва Товариства. До працівників, які вчинили порушення, застосовуються заходи дисциплінарного впливу, в залежності від ступеню важкості. При цьому, заходи дисциплінарного впливу підлягають застосуванню лише на підставі результатів об'єктивного розгляду обставин скоєння порушення, із урахуванням тяжкості порушення і дій порушника щодо усунення наслідків порушення.

7.4. Кожен керівник структурного підрозділу Товариства несе відповідальність за виконання підлеглими свого підрозділу вимог цього Кодексу. Керівники зобов'язані завчасно

виявляти, запобігати та оперативно реагувати на випадки порушення вимог цього Кодексу підлеглими працівниками.

7.5. Працівники Товариства зобов'язані негайно повідомляти головного комплаєнс-менеджера або безпосереднього керівника про виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю людей та збереженню майна Товариства.

7.6. Товариство підтримує політику «нульової толерантності» по відношенню до незначних проступків і мобілізує всіх працівників діяти в інтересах Товариства, його власників (акціонерів) та забезпечувати збереження довірених ресурсів, не допускати зловживання правами та повноваженнями.

7.7. Діяльність із внутрішнього розслідування правопорушень із ознаками крадіжок та шахрайства в Товаристві буде здійснюватися незалежно від позиції або займаної посади працівника Товариства.

7.8. Товариство дотримується політики притягнення правопорушників до дисциплінарної, цивільної та кримінальної відповідальності в разі доведення їх провини.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі працівники, незалежно від їхньої посади в організаційній структурі Товариства, мають можливість дізнатися про цінності та принципи, викладені в цьому Кодексі.

8.2. Керівники структурних підрозділів Товариства повинні забезпечити знання та застосування вимог цього Кодексу підлеглими.

8.3. У разі виникнення питань або непорозумінь щодо застосування окремих вимог цього Кодексу, працівник має право і завжди може звернутись за роз'ясненнями до свого безпосереднього керівника або головного комплаєнс-менеджера.

8.4. Положення цього Кодексу встановлюють мінімальні, а не максимальні норми. Працівники Товариства повинні діяти відповідно до законодавства і нормативно-правових актів України.

8.5. Головний комплаєнс-менеджер щорічно проводить навчання працівників Товариства з питань дотримання цього Кодексу, а також контролює його виконання.

8.6. Положення цього Кодексу затверджуються Наглядовою радою Товариства і можуть бути змінені та/або доповнені лише за рішенням Наглядової ради.